

**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NR**  
**13/DosAOS/POZ/2026**

*W ramach procedury Szacowania Wartości Zamówienia w związku z zamiarem przystąpienia do projektu realizowanego przez Ministerstwo Zdrowia pn. „Dostępność podmiotów leczniczych AOS” Numer Projektu Ministerstwa Zdrowia (FERS.03.07-IP.07-0001/23) zapraszamy do składania kalkulacji cen ofertowych na przedmiot zamówienia opisany w pkt 2.*

Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Szacującego:**

Grupa Zdrowie Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, ul. Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk

Grupa Zdrowie Poznań Szewska  
Ul. Szewska 3/5  
61-760 Poznań

NIP 5671926313

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

| Lp. | Nazwa urządzenia<br>/ Nazwa Zadania | Parametry brane pod uwagę przy wyborze oferenta   | Ilość<br>przeszkolonych<br>osób |
|-----|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1.  | Szkolenie Cyfrowe                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Szkolenie przeprowadzone w ramach programu Dostępność Plus dla AOS</li></ul> <b>Plan Szkolenia:</b><br>Plan szkolenia: Dostępne dokumenty zgodne z WCAG 2.1<br><br>Blok 1: Wprowadzenie do WCAG 2.1 oraz dostępności cyfrowej<br>✓ Wprowadzenie do WCAG<br>✓ Cele i zasady dostępności cyfrowej (POUR)<br>✓ Poziomy zgodności: A, AA<br>✓ Grupy użytkowników, dla których tworzymy dostępne treści<br><br>Blok 2: Dokumenty elektroniczne a dostępność<br>✓ Typowe formaty dokumentów: PDF, DOCX, PPTX, HTML<br>✓ Dlaczego dokumenty muszą być dostępne?<br>o Przykłady zastosowań (urzędy, edukacja, sektor prywatny)<br>o Obowiązki prawne (np. ustawa o dostępności, EN 301 549)<br>Przerwa – 15 minut<br><br>Blok 3: Tworzenie dostępnych dokumentów w Wordzie (DOCX) | 4                               |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Struktura nagłówków i stylów</li> <li>✓ Tekst alternatywny dla grafik</li> <li>✓ Tabele – zasady tworzenia i opis nagłówków</li> <li>✓ Kolory, kontrasty, czcionki</li> </ul> <p>Blok 4: Dostępne pliki PDF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Różnice między plikiem „drukowym” a „dostępnym” PDF</li> <li>✓ Tworzenie dostępnych PDF z Worda</li> <li>✓ Etykietowanie i porządek odczytu (tagowanie PDF)</li> <li>✓ Narzędzia do sprawdzania dostępności PDF (Adobe Acrobat, PAC)</li> </ul> <p>Przerwa – 15 minut</p> <p>Blok 5: Dostępność prezentacji PowerPoint (PPTX)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Szablony i układy slajdów</li> <li>✓ Tekst alternatywny dla obrazów i wykresów</li> <li>✓ Porządek odczytu elementów slajdu</li> <li>✓ Unikanie migających elementów i zbędnych animacji</li> </ul> <p>Blok 6: Walidacja i narzędzia wspierające dostępność</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Automatyczne narzędzia sprawdzające (Microsoft Accessibility Checker, Adobe Acrobat Checker, PAC)</li> <li>✓ Przeglądarki i czytniki ekranu NVDA– podstawy działania</li> <li>✓ Checklisty i dobre praktyki tworzenia dostępnych dokumentów</li> </ul> <p>Blok 7: Sesja pytań i odpowiedzi (do 45 minut)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wyjaśnienie wątpliwości z wcześniejszych bloków</li> <li>✓ Omówienie konkretnych przypadków uczestników</li> <li>✓ Dyskusja: jak wdrażać dostępność dokumentów w praktyce?</li> </ul> <p>Szczegóły szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie stacjonarne</li> <li>• Uczestnik po szkoleniu otrzymuje certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia</li> <li>• Należy wykonać dokumentację zdjęciową w trakcie szkolenia</li> <li>• Przekazać ewentualne dodatkowe materiały szkoleniowe</li> <li>• Przygotowanie listy obecności obligatoryjnie podpisaną przez prowadzącego szkolenie i uczestników szkolenia</li> <li>• Czas szkolenia minimum 7 h dydaktycznych</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|

Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: jednostkową, netto, podatek VAT, brutto, sumę vat i sumę brutto.

### 3. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na [dostepnoscaos@grupazdrowie.pl](mailto:dostepnoscaos@grupazdrowie.pl) nie później niż do dnia 01.06.2026 r.

### 4. Dodatkowe informacje

- a) Szacujący zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z podmiotami, które złożyły ofertę w celu uzyskania szczegółowych informacji o złożonej ofercie oraz prawo żądania przedłożenia niezbędnej dokumentacji potwierdzającej cenę i specyfikację oferowanych elementów,
- b) Szacujący zastrzega sobie możliwość unieważnienia Szacowania Wartości Zamówienia lub jego zmiany bez podania przyczyny.
- c) Oferta musi spełnić wymogi standardu dostępności dla Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS) wraz z załącznikami w oferowanym zakresie opublikowanymi przez Ministerstwo Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie/standardy-dostepnosci> - Standardy dostępności AOS)
- d) Oferta musi być zgodna z wymogami naboru FERS „Dostępność podmiotów leczniczych AOS”

Niniejsze Szacowanie Wartości Zamówienia nie zobowiązuje Szacującego do żadnego określonego działania, w tym:

- a) do akceptacji oferty oraz do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty;
- b) Szacujący nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.